

\* In Abhängigkeit von den Einstellungen Ihres MiCollab AM systems sind diese Befehle gegebenenfalls nicht verfügbar. Bitte wenden Sie sich für weitere Informationen an Ihren Systemadministrator.

## Hauptmenü

Wiedergeben  
neuer  
Nachrichten

1

Aufnehmen und  
Senden einer  
Nachricht

2

Wiedergeben  
gespeicherter  
Nachrichtent†

5

Wiedergeben  
ausgewählter  
Nachrichten

6

Wiedergeben  
gelöschter  
Nachrichtent†

7

† Mit den Tasten **5** & **7** zur  
'Nachrichtenanordnung'  
(wie bei Taste **1**).

## PhoneManager™

Anwender-  
optionen festlegen

3

### Nachrichtenanordnung

|  |   |
|--|---|
| Sprachnachrichten                        | 1 |
| Fax-Nachrichten                          | 2 |
| E-Mail-Nachrichten                       | 3 |
| Nachrichten von externen Anrufern        | 4 |
| Nachrichten aus einer bestimmten Infobox | 5 |
| Alle Nachrichten                         | 9 |

### Wiedergabeoptionen

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Pause                     | 1 |
| Weiterleiten              | 2 |
| Fünf Sekunden zurückgehen | 3 |
| Löschen                   | 4 |
| Speichern                 | 5 |
| Prüfen                    | 6 |
| Zur nächsten Nachricht    | 7 |
| Antworten                 | 8 |
| Fünf Sekunden vorgehen    | 9 |
| Info / Gruppe Optionen    | 0 |
| Verlassen/Abbrechen       | * |
| Hilfe                     | # |

### Anhalteoptionen

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Wiedergabe fortsetzen       | 1 |
| Sprache ändern              | 3 |
| Geschwindigkeit erhöhen     | 4 |
| Lesezeichen definieren      | 5 |
| Geschwindigkeit verringern  | 7 |
| Wiedergeben ab Lesezeichent | 8 |

### Antwortoptionen

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Infobox auswählen           | 1 |
| Aufnehmen                   | 2 |
| Übertragen an Telefonnummer | 3 |
| Übertragen an Nummer        | 4 |
| Allen antworten*            | 5 |

### Info / Gruppe Optionen

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Nachrichteninformation         | 0 |
| Nachricht wählen               | 1 |
| Auswahl abbrechen              | 2 |
| Alle Nachrichten auswählen     | 7 |
| Alle Auswahloptionen verwerfen | 8 |

### Nachricht aufzeichnen

Mailbox-Nummer eingeben  
Zugriffsverzeichnis

#

### Aufnahmeoptionen

|  |   |
|--|---|
| Start/Pause oder Weiter                          | 2 |
| Fünf Sekunden zurückgehen                        | 3 |
| Verwerfen und erneut beginnen                    | 4 |
| Nachricht versenden                              | 5 |
| Prüfen   | 6 |
| Fünf Sekunden vorgehen                           | 9 |
| Nachrichtenweiterleitungs-<br>optionen festlegen | 0 |
| Nachricht abbrechen                              | * |
| Hilfe  | # |

### Umleitungsoptionen

|   |   |
|---|---|
| Späterer Versand                        | 1 |
| Status „dringend“ definieren            | 2 |
| Nachrichtenweiterleitung<br>beschränken | 3 |
| Bestätigung anfordern                   | 5 |
| Rückrufnummer angeben                   | 8 |

### Ausgewählte Nachrichten verwalten

|                     |   |
|---------------------|---|
| Wiedergabe          | 1 |
| Gruppe weiterleiten | 2 |
| Gruppe löschen      | 4 |
| Gruppe speichern    | 5 |

Gehe zu  
'**Nachrichten-  
anordnung**'

### Nachrichtenooptionen

|  |   |
|--|---|
| Namen für eine von Ihnen verwaltete<br>Infobox aufnehmen | 2 |
| Persönliche Verteilerliste ändern                        | 3 |
| Nachrichtenweiterleitung ändern                          | 4 |
| Reihenfolge der Nachrichtendarstellung<br>ändern         | 5 |
| Umschlagdaten-Einstellungen für<br>Nachrichten ändern    | 6 |

### Persönliche Optionen

|  |   |
|--|---|
| Benachrichtigung bei Nachrichten<br>ändern*                | 1 |
| Tägliche Nachrichtenerinnerung ändern*                     | 2 |
| Persönliche Begrüßung aufnehmen                            | 3 |
| Sicherheitscode ändern                                     | 4 |
| Eigenen Namen aufnehmen                                    | 5 |
| Nachricht für eine selbst verwaltete<br>Infobox aufnehmen* | 6 |
| Sprachauswahl ändern                                       | 7 |
| SMS-Benachrichtigung ändern*                               | 8 |

### Anwenderoptionen (PhoneManager™)

|  |   |
|--|---|
| Persönliche Optionen                             | 1 |
| Nachrichtenooptionen                             | 2 |
| Automatische Beaufsichtigung optionen            | 3 |
| Aufnehmen der Standard begrüßung                 | 4 |
| Aufnehmen der Begrüßung bei belegter<br>Leitung* | 5 |
| Aufnehmen der Begrüßung bei Abwesenheit*         | 6 |

### Automatische Beaufsichtigung Optionen

|   |   |
|---|---|
| Anruf filtering ändern*                           | 1 |
| Anrufblockierung ändern*                          | 2 |
| Nummernspezifische<br>Anfrageverarbeitung ändern* | 3 |
| Ändern der Verarbeitung<br>umgeleiteter Anrufe*   | 4 |

### Persönliche Begrüßung

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Begrüßung bei belegter Leitung*   | 1 |
| Standardbegrüßung                 | 2 |
| Begrüßung bei Abwesenheit*        | 3 |
| Begrüßungstext bei Verfügbarkeit* | 4 |

## Willkommen!

Das neue MiCollab Advanced Messaging (MiCollab AM) Unified Messaging-System Ihres Unternehmens bietet Ihnen stets denselben bequemen Zugriff auf Sprach-, Fax- und E-Mail-Nachrichten – ob sie an Ihrem Schreibtisch sitzen oder sich telefonisch im Büro melden.



## Vor dem Start

Zur Einrichtung von MiCollab AM stellt Ihnen Ihr Systemadministrator folgende Informationen zur Verfügung.

Ihre interne MiCollab AM-Nummer: \_\_\_\_\_

Ihre externe MiCollab AM-Nummer: \_\_\_\_\_

Ihre Teilnehmer-Infobox-Nummer: \_\_\_\_\_

Unter Umständen bekommen Sie von Ihrem Systemadministrator außerdem einen Standard-Sicherheitscode für den ersten Zugriff auf MiCollab AM.

## Zugriff auf Ihre Teilnehmer-Infobox

Mit einigen einfachen Schritten aktivieren Sie MiCollab AM.

1. Wählen Sie die interne oder externe Nummer, die Ihnen Ihr Systemadministrator zur Einwahl in Ihr MiCollab AM-System zur Verfügung gestellt hat.
2. Falls erforderlich, drücken Sie die Taste zum Auslösen einer Teilnehmeranmeldung (Standard = #).
3. Auf Anfrage geben Sie die Nummer Ihrer Teilnehmer-Infobox ein.
4. Geben Sie einen Sicherheitscode ein (oder den Standard Code, den Ihr Systemadministrator Ihnen gegeben hat).

## Durchführen allgemeiner Aufgaben

Wenn Sie nach einem schnellen Tipp suchen, wie man eine bestimmte Aufgabe erfüllt, hier ist die Liste der Kurzbefehle.

\* In Abhängigkeit von den Einstellungen Ihres MiCollab AM systems sind diese Befehle gegebenenfalls nicht verfügbar. Bitte wenden Sie sich für weitere Informationen an Ihren Systemadministrator.

### Einstieg

| Wenn Sie wollen ...   | Geben Sie dann ... |
|---|--------------------|
| Neue Nachrichten wiedergeben  | <b>1</b>           |
| Eine Nachricht für einen anderen Teilnehmer aufnehmen                                       | <b>2</b>           |
| Gespeicherte Nachrichten wiedergeben  | <b>5</b>           |
| Ausgewählte Nachrichten durchgehen, weiterleiten, löschen oder speichern                    | <b>6</b>           |
| Zum Löschen ausgewählte Nachrichten wiedergeben und wiederherstellen (nur aktuelle Sitzung) | <b>7</b>           |

### Einrichtung der Infobox

| Wenn Sie wollen ...  | Geben Sie dann ...      |
|--|-------------------------|
| Die Namensaufnahme ändern                                  | <b>3 1 5</b>            |
| Ihr Kennwort ändern  | <b>3 1 4</b>            |
| Die Standardbegrüßung ändern                               | <b>3 4 oder 3 1 3 2</b> |
| Die Begrüßung bei belegter Leitung ändern*                 | <b>3 5 oder 3 1 3 1</b> |
| Ihre Begrüßung bei Abwesenheit ändern*                     | <b>3 6 oder 3 1 3 3</b> |
| Die automatische Weiterleitung von Nachrichten einrichten  | <b>3 2 4</b>            |
| Die Reihenfolge der Nachrichtendarstellung einrichten      | <b>3 2 5</b>            |
| Die sofortige Benachrichtigung bei Nachrichten einrichten* | <b>3 1 1</b>            |

### Während der Wiedergabe einer Nachricht

| Wenn Sie wollen ...                   | Geben Sie dann ... |
|---------------------------------------|--------------------|
| Die Wiedergabegeschwindigkeit erhöhen | <b>1 4</b>         |
| Die Wiedergabegeschwindigkeit senken  | <b>1 7</b>         |
| Fünf Sekunden vorgehen                | <b>9</b>           |
| Fünf Sekunden zurückgehen             | <b>3</b>           |
| Zur nächsten Nachricht                | <b>7</b>           |

### Nach der Aufnahme einer Nachricht

| Wenn Sie wollen ...  | Geben Sie dann ... |
|--|--------------------|
| Späteren Versand definieren                                | <b>0 1</b>         |
| Die Nachricht als dringend kennzeichnen                    | <b>0 2</b>         |
| Die Nachrichtenweiterleitung beschränken                   | <b>0 3</b>         |
| Ein Fax anhängen   | <b>0 4</b>         |
| Eine Empfangsbestätigung anfordern                         | <b>0 5</b>         |
| Eine Rufnummer hinterlassen, unter der Sie erreichbar sind | <b>0 8</b>         |